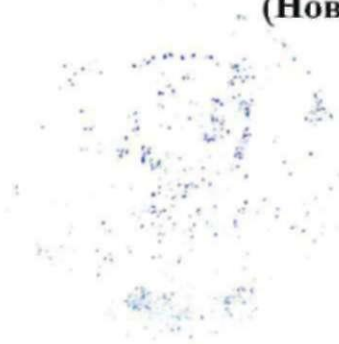


Утвержден Протоколом № 6
от «01» апреля 2019 г.
Заседания Совета
Автономной некоммерческой
организации дополнительного
профессионального образования
«Интер-Проф»

УСТАВ

**Автономной некоммерческой организации дополнительного
профессионального образования «Интер – Проф»
(Новая редакция)**



Город Челябинск
2019 год

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования "Интер-Проф", именуемая в дальнейшем Организация, признается не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими законодательными актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, и настоящим Уставом для достижения целей и решения задач, предусмотренных Уставом.

1.2. Тип образовательной организации: организация дополнительного профессионального образования - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам

1.3. Автономная некоммерческая организация реализует программы дополнительного профессионального образования (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки).

1.4. Полное наименование Автономной некоммерческой организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Интер - Проф»,

сокращенное наименование на русском языке: АНО ДПО «Интер - Проф».

1.5. Организация вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.6. Место нахождения Организации: Российская Федерация, город Челябинск.

1.7. Учредителем Организации является физическое лицо:

Семькин Алексей Андреевич.

2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ.

2.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Интер - Проф» является некоммерческой организацией, созданной в организационно-правовой форме – автономная некоммерческая организация.

2.2. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.

2.3. Организация создается на неограниченный срок.

2.4. Организация может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности, предусмотренными уставом Организации, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.

2.5. Организация имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за ее пределами юридические акты с юридическими лицами и гражданами в пределах своей правоспособности.



2.6. Организация имеет круглую печать с полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, символику, стилистические буквы ИП в квадрате.

2.7. Требования устава Организации обязательны для исполнения всеми органами Организации и его учредителем.

2.8. Организация не отвечает по обязательствам своего учредителя. Учредитель Организации не несет ответственность по обязательствам Организации.

2.9. Организация отвечает по своим обязательствам только тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

3. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА.

3.1. Организация вправе создавать на территории субъектов Российской Федерации филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Филиалом Организации является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Организации и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

3.3. Представительством Организации является обособленное подразделение, которое расположено вне места его нахождения и представляет интересы Организации и осуществляет их защиту.

3.4. Филиал и представительство Организации не являются юридическими лицами, действуют на основании утвержденного директором Организации положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации. Руководители филиала или представительства назначаются Директором Организации и действуют на основании выданной Организацией доверенности.

3.5. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Организация.

4. ЦЕЛИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ.

4.1. Организация создается в целях предоставления услуг по реализации дополнительных профессиональных образовательных программ, в качестве дополнительной деятельности – организация реализации программ профессионального обучения.

4.2. Для достижения поставленных целей Организация в соответствии с действующим законодательством осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализует образовательные программы в области подготовки и повышения квалификации водителей транспортных и автотранспортных средств категорий «А», «В», «С», «Д», и «Е» соответствующего уровня, отвечающего отечественным и зарубежным требованиям, рабочих и специалистов других специальностей;
- организует и проводит профессиональное обучение летного и мореходного персонала;



- организует и проводит профессиональное обучение рабочих (подготовка, повышение квалификации и переподготовка) с последующей проверкой знаний;
- организует и проводит повышение квалификации и профессиональную переподготовку специалистов;
- организует и проводит обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;
- организует и проводит предаттестационную подготовку руководителей и специалистов организаций, подконтрольных Ростехнадзору, в области промышленной, энергетической и экологической безопасности;
- проводит семинары и тренинги по психологии труда и управлению;
- проводит повышение квалификации внештатных преподавателей и инструкторов производственного обучения учебных центров предприятий.

В качестве дополнительных видов деятельности Организация в соответствии с действующим законодательством осуществляет следующие виды деятельности:

- реализует дополнительные общеобразовательные программы (научно-технической, спортивно-технической, культурологической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, социально-педагогической, естественнонаучной, художественно-эстетической направленности);
- организует содержательный досуг детей и молодежи с учетом их интересов, индивидуальных и возрастных особенностей, развития, формирования навыков творческой деятельности, освоение общекультурных ценностей и культурно-исторического наследия России;
- реализует дополнительные общеобразовательные программы, организует досуговую и внеурочную деятельность детей в других образовательных учреждениях, детских общественных объединениях и организациях по договору с ними;
- разрабатывает учебные планы и программы, методические материалы и учебные пособия;
- использует в работе учебные планы и программы, методические материалы, учебные пособия, разработанные ранее кем-либо;
- проводит учебный процесс на основе требований, предъявляемых к учреждениям дополнительного профессионального образования;
- внедряет активные методы обучения и контроля знаний с использованием современных информационных технологий;
- организует и проводит семинарские, практические занятия, лекции, конференции по направлениям своей деятельности;
- организует и проводит стажировку специалистов, как в Российской Федерации, так и за рубежом;
- проводит научно-методическую работу по направлениям своей деятельности;



- проводит рецензирование учебных планов и программ, методических материалов, разработанных кем-либо;
- оказывает консультационные услуги по различным направлениям в рамках уставных целей;

4.3. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Организацией только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

4.4. Организация может осуществлять деятельность, приносящую доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство и (или) реализация товаров и услуг, отвечающих целям создания Организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

4.5. Организация может создать для осуществления деятельности, приносящей доход, хозяйственное общество или участвовать в таком обществе.

4.6. В интересах достижения своей цели Организация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

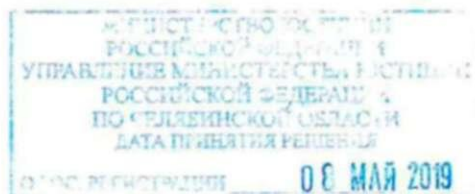
5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

5.1. Организация самостоятельно осуществляет образовательный процесс, разрабатывает, принимает и реализует учебные планы и программы с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, профессиональных стандартов выбирает наиболее эффективные формы, методы и технологии обучения, создает необходимые условия слушателям для освоения образовательных программ переподготовки специалистов и рабочих кадров.

5.2. Содержание образования и организация образовательного процесса в Организации регламентируется учебными (тематическими) планами, программами, разработанными Организацией самостоятельно с учётом содержания примерных учебных планов, программ, разработанных на основе действующих государственных образовательных стандартов, профессиональных стандартов, а также на основе требований к минимуму содержания дополнительных профессиональных образовательных программ, рекомендуемых федеральным органом управления образованием, и исходя из специфики каждой специализации и возможностей Организации.

5.3. Деятельность детей в Организации осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, ансамбль, группа, секция, кружок, театр, и другие) преимущественно в возрасте от 6 до 18 лет. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

5.4. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей.



5.5. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Приём слушателей производится в Организацию по заявлениям физических лиц, заявкам юридических лиц и договорам.

В случаях, предусмотренных нормативами по подготовке, переподготовке соответствующих специалистов, лица, поступающие на обучение в Организацию, обязаны предоставить справку о состоянии здоровья.

При наборе слушателей Организация знакомит их с настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.6. Организация самостоятельно устанавливает величину и структуру приема слушателей в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

5.7. Организация самостоятельна в выборе системы оценок.

Система промежуточной и итоговой аттестации осуществляется в форме итоговых занятий, контрольных работ, зачётов и экзаменов в соответствии с учебным планом.

5.8. Обучение ведется на русском языке, возможно так же обучение на любом другом языке.

5.9. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Образовательный процесс проводится на платной основе. Плата за обучение вносится до начала занятий. Размер и форма оплаты, взимаемой со слушателей, утверждается Директором в зависимости от количества образовательных и дополнительных услуг, с учётом затрат, связанных с организацией, обеспечением и совершенствованием учебных процессов и инфляционным ростом цен.

5.10. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

5.11. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией Слушателей в форме, определяемой организацией самостоятельно.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лица освоившим часть дополнительной



профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией.

5.12. За невыполнение учебных планов, отрицательный результат при промежуточной и итоговой аттестации, грубое нарушение правил внутреннего распорядка к слушателям могут применяться меры дисциплинарного взыскания.

Слушатели в Организации могут быть отчислены досрочно: по личному заявлению, по решению Директора при систематическом пропуске занятий, за неуплату за обучение, за грубое нарушение правил, предусмотренных локальными актами внутреннего распорядка.

5.13. Взаимоотношения между Организацией и слушателями регламентируются действующим законодательством и оформляются договором. В договоре определяются программа подготовки, срок и режим обучения, размер и форма оплаты за обучение. Одностороннее расторжение договора и отчисление слушателя производится приказом Директора за грубое или неоднократное нарушение условий договора или внутреннего трудового распорядка.

5.14. Обучение и профессиональная переподготовка иностранных специалистов осуществляется на основе договоров с иностранными юридическими и физическими лицами.

5.15. Организация реализует следующие виды дополнительного профессионального образования: повышение квалификации, стажировку, профессиональную переподготовку.

5.15.1. Организация повышения квалификации:

Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;

повышение квалификации заканчивается сдачей соответствующего экзамена, защитой реферата или итоговой работы;

после окончания повышения квалификации выдается удостоверение о повышении квалификации.

5.15.2. Организация профессиональной переподготовки:

Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации. Форма и сроки обучения устанавливаются в соответствии с целями обучения. Уровень образования специалистов, проходящих профессиональную переподготовку должен быть не ниже уровня образования требуемого для нового вида профессиональной деятельности;

профессиональная переподготовка завершается итоговой аттестацией и выдачей диплома о профессиональной переподготовке.

5.15.3. Организация стажировки:

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как:

самостоятельную работу с учебными изданиями;



приобретение профессиональных и организаторских навыков;
изучение организации и технологии производства, работ;
непосредственное участие в планировании работы организации;
работу с технической, нормативной и другой документацией;
выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
участие в совещаниях, деловых встречах.

По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

5.16. Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года. Занятия проводятся ежедневно. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут, после каждого учебного часа предусматривается перерыв продолжительностью не менее 10 минут. Для детей занятия проводятся согласно нормативам возрастных групп.

6. ПРАВИЛА ПРИЕМА ДЕТЕЙ, ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ДЕТЕЙ.

6.1. Правила приема в Организацию.

6.1.1. В объединения Организации принимаются дети преимущественно от 6 до 18 лет, проявившие желание заниматься видами (профилями) творческой, оздоровительной деятельности, предлагаемыми Организацией.

При наличии необходимых условий и финансовых средств при реализации образовательных программ для детей раннего и более старшего возраста могут быть приняты в Организацию дети более раннего и старшего возраста.

6.1.2. Прием в Организацию осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) или детей, достигших 14 лет.

6.1.3. При приеме в спортивные, спортивно-технические, туристические, хореографические объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

6.1.4. При приеме Организация обязано ознакомить детей и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми Организацией, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Прием в Организацию оформляется приказом Директора.

6.1.5. Между Организацией и родителями (законными представителями) заключается договор, которым регулируются взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания.

6.2. Порядок и основания отчисления детей:

6.2.1. Отчисление детей оформляется приказом Директора Организации и производится по следующим основаниям:



- по заявлению родителей (законных представителей);
- за совершенный неоднократно грубые нарушения Устава Организации.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

7.1. Слушатели имеют право:

- на получение образования в соответствии с действующими государственными образовательными стандартами и требованиями к минимуму содержания дополнительных профессиональных образовательных программ, программ опережающего обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам;
- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- на использование оборудования и инвентаря в пределах, утверждённых планом обучения;
- на получения документа установленного образца по окончании обучения при успешной сдаче зачётов и экзаменов, иных форм итоговой аттестации;
- на участие в управлении образовательной Организацией в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Слушатели обязаны:

- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, итоговой аттестации, предусмотренные программами обучения;
- соблюдать требования Устава и правила внутреннего распорядка, распоряжения администрации и другие внутренние локальные акты;
- бережно относиться к используемому оборудованию;
- соблюдать правила безопасности при использовании оборудования;
- достойно вести себя и уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения;
- своевременно вносить плату за обучение и другие услуги, предоставляемые Организацией.

7.3. Сотрудники Организации имеют право:

- на получение работы, обусловленной трудовым договором;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на медицинское и другие виды социального страхования;
- на самостоятельный выбор средств и методов обучения, обеспечивающих высокое качество учебного процесса;
- на использование утверждённой программы обучения;
- на разработку и внесение предложений по совершенствованию методического обеспечения учебного процесса;
- иные права, предусмотренные трудовым договором, Уставом, действующим законодательством.



7.4. Сотрудники Организации обязаны:

- выполнять требования Устава, правила внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Организации;
- выполнять условия заключенного трудового договора;
- не допускать нарушений в проведении учебного процесса;
- обеспечивать высокую эффективность выполнения своей работы;
- постоянно совершенствовать профессиональные знания и умения.

7.5. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям.

7.6. Сотрудники принимаются Директором Организации на условиях трудового договора или договора гражданского правового характера или срочного трудового договора.

7.7. Оплата труда сотрудников Организации и их материальное стимулирование осуществляется в пределах единого фонда оплаты труда. Должностные оклады и тарифные ставки не могут быть ниже гарантируемого минимума заработной платы.

8. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ.

8.1. Управление образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

8.2. Коллегиальными органами управления Организации являются:

- Совет – постоянно действующий коллегиальный орган;
- Общее собрание работников организации;
- Педагогический совет.

8.3. Высшим органом управления Организации является Учредитель.

8.3.1. Учредитель устанавливает порядок управления Образовательной организацией.

8.3.2. По решению учредителя Образовательная организация может быть преобразована в фонд.

8.3.3. Учредитель Образовательной организации может пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

8.3.4. Учредитель назначает Директора Образовательной организации.

8.3.5. Учредитель утверждает Устав Образовательной организации.

8.3.6. По решению Учредителя в состав Образовательной организации могут быть приняты новые лица.

8.4. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор.

8.5. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчетен Совету.

8.6. В целях учета мнения обучающихся (слушателей) и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Организацией и при принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные

интересы, по инициативе обучающихся (слушателей) и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Организации создаются советы обучающихся и советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

9. СОВЕТ.

9.1. Учредитель управляет Организацией посредством формирования Совета. Состав Совета назначается учредителем Организации в количестве 3-х человек в момент создания Организации. Срок полномочий членов Совета – 3 (три) года с момента назначения.

9.2. В дальнейшем члены Совета избираются и исключаются из состава Совета по решению учредителя. Избрание новых членов осуществляется из числа лиц, обладающих, по мнению действующих членов Совета, необходимыми качествами, знаниями и опытом.

9.3. Совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

9.4. Каждый участник Совета имеет один голос. Совет правомочен, если на нем присутствуют более половины его членов.

9.5. К исключительной компетенции Совета Организации относится решение следующих вопросов:

9.5.1. Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования его имущества.

9.5.2. Реорганизация и ликвидация Организации, кроме преобразования.

9.5.3. Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса.

9.5.4. Принятие решения об участии в иных организациях.

9.5.5. Принятие решения об открытии филиалов и представительств Организации, утверждение их Положений, назначение их руководителей.

9.5.6. Принятие решений о создании Организацией других юридических лиц.

9.5.7. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.

9.6. По вопросам исключительной компетенции Совета Организации решения принимаются членами Совета единогласно. Решения оформляются протоколом.

9.7. При создании Организации Председатель Совета и Секретарь Совета назначаются сроком на один год учредителем.

9.8. Председатель Совета и Секретарь Совета осуществляют полномочия, связанные с подготовкой и проведением заседаний Совета, хранением документации проведенных заседаний. Заседание Совета Организации правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины его членов.

9.9. В случае невозможности Председателя временно исполнять свои обязанности члены Совета на своем заседании возлагают временное исполнение обязанностей Председателя на одного из членов Совета.

9.10. В дальнейшем Члены Совета Организации избирают из состава Совета председателя Совета Организации и Секретаря Совета. При избрании председателя Совета Организации любой



член Совета Организации, предложенный в качестве кандидата в председатели, вправе взять самоотвод. Самоотвод принимается без голосования.

9.11. Члены Совета могут досрочно сложить свои полномочия по собственному заявлению.

9.12. Полномочия председателя Совета могут быть в любое время прекращены по решению Совета.

9.13. По письменному требованию любого лица, имеющего право на участие в заседании Совета, в течение 20 (двадцати) рабочих дней председателем Совета должно быть созвано внеочередное заседание Совета.

9.14. Члены Совета и Директор должны быть письменно извещены о заседании Совета не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня проведения заседания Совета.

9.15. Совет Организации вправе самостоятельно выступать от имени Образовательной организации, действовать в интересах Образовательной организации добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Образовательной организации.

Совет Организации вправе выступать от имени Образовательной организации на основании доверенности, выданной Председателю либо иному представителю Совет Организации директором Образовательной организации в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

10. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ.

10.1. Педагогический совет Образовательной организации является коллегиальным органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Образовательной организации.

10.2. Педагогический совет формируется и осуществляет свою деятельность на основании Положения о педагогическом совете Образовательной организации, утверждаемого Директором Образовательной организации.

10.2.1. В структуру Педагогического совета входят: председатель совета, секретарь совета, все педагогические работники Образовательной организации.

10.2.2. Срок полномочий Педагогического совета – бессрочно.

10.3. Педагогический совет Образовательной организации:

10.3.1. Разрабатывает основные направления и программы развития Образовательной организации, повышения качества образовательного процесса, представляет их Директору для последующего утверждения.

10.3.2. Принимает план работы на учебный год.

10.3.3. Обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования.

10.3.4. Принимает решения о формах, сроках и порядке проведения аттестации.



10.3.5. Принимает участие в управлении Образовательной организацией, в порядке, установленном настоящим Уставом;

10.3.6. Заседание Педагогического совета Образовательной организации правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины его членов.

10.4. По всем вопросам решения Педагогического совета Образовательной организации принимаются членами единогласно.

10.5. Каждый участник Педагогического совета имеет один голос. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует более половины числа лиц, являющихся его членами. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решения Педагогического совета протоколируются и утверждаются приказом Образовательной организации.

10.6. Педагогический совет Образовательной организации не вправе самостоятельно выступать от имени Образовательной организации.

11. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ.

11.1. Общее собрание работников составляют все работники Образовательной организации. Полномочия Общего собрания работников Образовательной организации осуществляются общим собранием работников.

Из состава собрания выбирается его председатель и секретарь открытым голосованием на неопределенный срок.

Председатель собрания Образовательной организации обеспечивает явку работников на заседание, подписывает протокол заседания собрания. Секретарь собрания ведет протокол заседания и подписывает его.

На заседание общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

11.2. Общее собрание работников Образовательной организации имеет право на:

11.2.1. Обсуждение и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Образовательной организации.

11.2.2. Избрание кандидатур от педагогического коллектива в общественные организации и органы управления.

11.3. Общее собрание работников Образовательной организации правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его членов.

11.4. По всем вопросам решения Общего собрания работников Образовательной организации принимаются членами единогласно.

11.5. Срок полномочий Общего собрания работников — бессрочно.



11.6. Решения, принимаемые Общим собранием работников, обязаны соответствовать законодательству РФ, иным нормативно-правовым актам РФ, Челябинской области.

При несогласии с решением Общего собрания работников каждый его участник имеет право высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

11.7. Каждый участник Общего собрания работников имеет один голос. Общее собрание работников правомочно принимать решения, если на его заседании присутствует более половины числа лиц, являющихся его членами. Решение Общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Общего собрания работников. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников. Решения Общего собрания работников протоколируются и утверждаются приказом Образовательной организации.

11.8. Общее собрание работников Образовательной организации не вправе самостоятельно выступать от имени Образовательной организации.

12. ДИРЕКТОР.

12.1. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчетен коллегиальному органу управления – Совету.

12.2. Директор назначается Учредителем на договорной основе на пять лет. Трудовой договор с Директором подписывает Учредитель.

12.3. К компетенции Директора относятся решение следующих вопросов:

12.3.1. Представляет интересы Организации в отношениях с третьими лицами, в государственных, муниципальных, судебных и иных органах.

12.3.2. Действует от имени Организации без доверенности.

12.3.3. Распоряжается средствами и имуществом Организации в пределах установленных законодательством.

12.3.4. Открывает счета в банках.

12.3.5. Совершает сделки от имени Организации.

12.3.6. Организует выполнение решений Совета.

12.3.7. Издаёт приказы, распоряжения, обязательные для исполнения сотрудниками Организации.

12.3.8. Принимает на работу и увольняет сотрудников Организации.

12.3.9. Утверждает структуру, штаты, расходы на содержание аппарата Организации.

12.3.10. Осуществляет оперативно-распорядительную деятельность.

12.4. Директор несет персональную ответственность за сохранность финансовой и отчетной документации, а также документов по личному составу до сдачи их в государственный архив.

12.5. Осуществляет решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Совета.

13. ПОРЯДОК НАДЗОРА ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ.

13.1. Надзор за деятельностью Организации осуществляется учредителем самостоятельно, посредством заслушивания ежеквартальных отчетов органов управления о своей деятельности.

13.2. Совет обязан ежеквартально предоставлять Учредителю в письменной форме отчеты о деятельности Организации в соответствии с требованиями Учредителя.

13.3. Учредитель Организации вправе самостоятельно либо с помощью привлеченного лица (аудитора, ревизора) в любое время проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации и иметь доступ ко всей документации, касающейся деятельности Организации. По требованию Учредителя либо привлеченного для этих целей лица (аудитора, ревизора) Совет, Директор, а также работники Организации обязаны давать необходимые пояснения в устной или письменной форме.

13.4. Учредитель вправе по собственному решению привлекать для осуществления надзора за деятельностью Организации аудитора, ревизора.

14. ДОКУМЕНТАЦИЯ. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ.

14.1. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14.2. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям Организации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Организации, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Организации, представляемых учредителям Организации, кредиторам и в средства массовой информации, несет Директор.

14.4. Организация хранит следующие документы:

- решение о создании Организации;
- устав Организации, изменения и дополнения, внесенные в устав, зарегистрированные в установленном порядке, документ о государственной регистрации Организации;
- документы, подтверждающие права Организации на имущество, находящееся на ее балансе;
- внутренние документы Организации;
- положение о филиале или представительстве Организации;
- годовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета;
- документы бухгалтерской отчетности;
- протоколы общих собраний, ревизора Организации;
- иные документы, предусмотренные федеральным законодательством;



- иные документы, предусмотренные внутренними документами Организации, решениями общего собрания, правления Организации, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации. Организация обязана обеспечить учредителям Организации доступ к указанным выше документам.

15. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ.

15.1. Имущество, переданное Организации его учредителем, является собственностью Организации.

15.2. Учредители Организации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Организации.

15.3. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

15.4. Полученная Организацией прибыль направляется на уставные цели.

15.5. Источниками формирования имущества некоммерческой организации в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей (участников, членов);
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
- поступления денежных средств, предусмотренных частью 4.3 статьи 12 Федерального закона от 24 июля 2008 года № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства»;
- другие не запрещенные законом поступления.

16. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ.

16.1. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

16.2. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

16.3. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.



16.4. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

16.5. Организация может быть преобразована в фонд, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

16.6. Решение о реорганизации Организации принимается Советом Организации в соответствии с Федеральным законом в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

16.7. При реорганизации Организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованной некоммерческой организации в соответствии с передаточным актом.

16.8. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации:

- по решению Совета Организации;
- по решению суда, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16.9. Орган, принявший решение о ликвидации Организации, назначает ликвидатора и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации некоммерческой организации.

16.10. С момента назначения ликвидатора к нему переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидатор от имени ликвидируемой Организации выступает в суде.

16.11. Ликвидатор принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

16.12. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидатор составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

16.13. Если имеющиеся Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

16.14. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой Организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом.

16.15. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

16.16. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом и иными федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами Организации на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели.

16.17. Ликвидация Организации считается завершённой, а Организация - прекратившей существование после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

17. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

17.1. Требования настоящего Устава обязательны для исполнения Организацией и её учредителями.

17.2. По всем вопросам, не нашедшим своего отражения в настоящем Уставе, Учредители и Организация руководствуются положениями действующего законодательства Российской Федерации.

18. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ.

18.1. Изменения в учредительные документы вносятся по решению Учредителя, принятому единогласно, в порядке и сроки, установленные действующим законодательством и подлежат государственной регистрации.

директор АНО ДПО «Интер-Проф»



З.Ф. Шамсутдинова

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы некоммерческой организации, принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Челябинской области 08 мая 2019 года.

Запись о государственной регистрации изменений внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 20 мая 2019 года.

ГРН 2197400042101

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью девятнадцать листов.

Начальник Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Челябинской области Ю. А. Сударенко

